**Přihláška do Školního klubu/Školní družiny**

na školní rok 2019/2020

**Provozovatel: Základní škola a Mateřská škola Řepiště, příspěvková organizace**

**Adresa: Mírová 56, 73931 Řepiště**

Výše požadované úhrady za poskytnutí služby ŠK 120 Kč/ měsíc, ŠD 100Kč/ měsíc

**Údaje o dítěti**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení dítěte: | |
| Datum narození: | Rodné číslo: |
|  | |
| Adresa trvalého pobytu: | |
| Zdravotní pojišťovna: | |
| Upozornění na zdravotní problémy dítěte (např. alergie), nebo jiná podstatná upozornění: | |

**Údaje o rodičích**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení matky/zákonného zástupce dítěte:  Žije s dítětem ve společné domácnosti: ANO/NE | |
| Datum narození: | |
| Adresa trvalého bydliště: | |
|  | |
| Telefon domů: | Mobilní telefon: |
| Email: |  |
| Údaje o zaměstnavateli (název, adresa zaměstnavatele)[[1]](#footnote-1): | |
| Datum a podpis: | |

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení otce/zákonného zástupce dítěte:  Žije s dítětem ve společné domácnosti: ANO/NE | |
| Datum narození: | |
| Adresa trvalého bydliště: | |
|  | |
| Telefon domů: | Mobilní telefon: |
| Email: |  |
| Údaje o zaměstnavateli (název a adresa zaměstnavatele): | |
| Datum a podpis: | |

**Příloha:**

1. Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce/**přikládá se pouze jednou - při prvním přihlášení dítěte do klubu, družiny, jarního tábora**
2. **Monitorovací list - vyplňuje se 1x - při zahájení činnosti dítěte v projektu a při ukončení činnosti v projektu**

**Poučení:**

Zároveň beru na vědomí, že v rámci realizace projektu budou uchovávány a případně zpracovány osobní údaje v rozsahu nezbytném pro potřeby projektu č Z.03.1.51/0.0/0.0/17\_077/000778 ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu osobních údajů vyplněných podpořenými osobami v této přihlášce a jejích přílohách.

Takto poskytnuté údaje o podpořené osobě budou uchovávány po dobu zapojení v projektu (tedy po dobu využívání služby péče o dítě) s navýšením o povinnou lhůtu 10 let archivace dokumentů vztahujících se k projektu (lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku po vyplacení závěrečné platby, příp. po poukázání přeplatku dotace zpět poskytovateli).

Účelem zpracování je přiřazení zákonného zástupce dítěte, jakožto cílové skupiny projektu, ke konkrétnímu dítěti navštěvujícímu aktivity projektu a monitorování skutečností, že podpořené osobě vznikl nárok na předmětnou podporu. Jelikož důvodem pro zpracování osobních údajů je ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) obecného nařízení o ochraně osobních údajů právní povinnost, která se na správce vztahuje, nelze zažádat o předčasný výmaz osobních údajů z databáze správce. Toto se netýká práva na opravu chybných údajů.

Informace o podpořených osobách jsou uchovávány v souladu s platnými předpisy Evropské unie a zákony České republiky. Osobní údaje podpořených osob jsou plně zabezpečeny proti zneužití a zůstanou uloženy v uzamykatelných kancelářích správce osobních údajů. Po uplynutí lhůty stanovené v předchozím odstavci budou údaje fyzicky zlikvidovány, tedy skartovány.

Osobní údaje nebudou předány žádné další osobě, s výjimkou subjektů oprávněných provádět u zpracovatele osobních údajů kontrolní činnost na základě zvláštních předpisů a případů, kdy takováto povinnost bude přímo plynout ze zákona, jako například spolupráce s orgány činnými v trestním řízení.

1. V případě nezaměstnaných hledajících aktivně práci bude uveden úřad práce, kde je osoba registrována, OSVČ uvede OSVČ, osoby v procesu vzdělávání uvedou údaje o škole či v případě rekvalifikace o instituci poskytující rekvalifikační kurz (vč. názvu kurzu). [↑](#footnote-ref-1)