

Základní škola a Mateřská škola Řepiště, příspěvková organizace  
se sídlem Mírová 56, Řepiště

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

části: **DODATEK č. 1 KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU**

Č.j.:	<b>ZŠŘepiště/272/2020</b>
Vypracovala:	Mgr. Martina Bastová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Martina Bastová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	1.9.2020
Školská rada projednala dne:	30.9.2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30.9.2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.10.2020

Tímto dodatkem č. 1 se doplňuje část **II. PROVOZ A REŽIM ŠKOLY** o tento odstavec:

## **D. Distanční vzdělávání žáků**

Distanční vzdělávání je povinnou formou vzdělávání, probíhá podle § 184 a) školského zákona: Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

### Informovanost zákonných zástupců

Škola předá zákonným zástupcům informaci o zahájení distanční výuky. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit účast svého dítěte na distanční výuce.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně a pravidelně ve stanovených intervalech prostřednictvím:

- komunikační platformy školy Škola OnLine
- případně mailovou korespondencí, telefonicky, osobně

Při kontaktu s vyučujícím bude zákonný zástupce respektovat pracovní dobu vyučujícího, tj. od 7 do 15 hodin.

### Výuka bude zajištěna:

- synchronní online výukou, kdy v určené době pedagogický pracovník pracuje se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy
- asynchronní výukou, kdy žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
- zveřejněním zadávaných úkolů prostřednictvím elektronické žákovské knížky Škola OnLine
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, vedením žáka k sebehodnocení
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedením školy

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, cizím jazyce, prvouce, přírodovědě a vlastivědě. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách.

### Průběh distančního vzdělávání

Vzdělávání v době zákazu osobní přítomnosti žáků ve školách bude probíhat prostřednictvím komunikačního kanálu MS Teams a zadáváním učiva k vypracování prostřednictvím elektronické žákovské knížky Škola OnLine.

Všichni žáci školy obdrží přístupové údaje a instrukce k přihlášení do komunikačního kanálu a k průběhu online vzdělávání. Schůzky online výuky budou probíhat dle předem oznámeného rozvrhu hodin nastaveného v kalendáři MS Teams, rodiče budou o tomto rozvrhu informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky Škola OnLine.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků.

Písemné úkoly k vypracování budou v určených intervalech zasílány zákonným zástupcům do elektronické žákovské knížky Škola OnLine s určeným termínem odevzdání, který je závazný. Výsledky práce žáků budou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.

### Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání zajišťovaném jakoukoli formou žák vždy obdrží zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

### Absence žáků

Žáci jsou povinni řádně se vzdělávat distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem. Žák musí být ze synchronní online výuky řádně omluven, absence je zapsána do třídní knihy. Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti jsou stejná jako při prezenční výuce. Neúčast na online výuce bude považována za neomluvenou absenci.

### Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Tato pravidla mohou být upravována dle aktuální situace.

V Řepištích dne 1.9.2020

Mgr. Martina Bastová,  
ředitelka ZŠ a MŠ Řepiště, p. o.